

Правила користування платіжною картою

1. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

1.1 При отриманні платіжної картки (далі – ПК) Держатель повинен кульковою ручкою поставити особистий підпис на зворотньому боці ПК на смузі для підпису в присутності уповноваженого працівника Банку, а також поставити підпис на квитанції про підтвердження одержання ПК та ПІН-конверта.

1.2. Разом з ПК Держатель одержує ПІН-код у спеціальному конверті. Держатель ПК повинен записати ПІН-код у надійному місці (не зазначаючи, що це ПІН-код) та знищити ПІН-конверт. В подальшому Держатель може змінити ПІН-код, скориставшись банкоматом ПАТ „Кредитпромбанк”. Зміна ПІН-коду із використанням банкомата допускається не більше ніж 1 раз на добу.

1.3. За будь-яких обставин Держатель ПК зобов'язаний зробити все можливе для того, щоб забезпечити збереження своєї ПК та зберігання в таємниці ПІН-коду, не повинен його записувати на картці або інших предметах, які зберігаються разом з ПК.

1.4. Користуватися ПК має право лише її Держатель. Використовувати ПК в мережі торгівлі, розрахунків за послуги або в пункті видачі готівки можна здійснювати лише у присутності Держателя ПК.

1.5. Держатель повинен зберігати ПК у недоступному для сторонніх осіб місці, окремо від джерел електромагнітного випромінювання (мобільних телефонів, телевізорів, моніторів тощо) та магнітів.

2. ВИКОРИСТАННЯ ПК

2.1. Після отримання у Банку ПК та конверта з ПІН-кодом, ПК необхідно активувати. Для цього слід виконати у банкоматі операцію з ПК, яка вимагає введення ПІН-коду: отримання готівки або запит залишку на картковому рахунку (далі – КР).

2.2. Строк дії ПК

2.2.1. Строк дії ПК вказано на лицьовому боці ПК у вигляді ММ/РР (ММ – дві цифри порядкового номера місяця, РР – дві останні цифри року).

2.3. Використання ПК

2.3.1. Торгові точки, які приймають в оплату ПК, позначено такими логотипами: Maestro, MasterCard, Visa, Visa Electron.

2.4. Отримання готівки

2.4.1. Підставою для видачі готівки за ПК через банкомат є правильне введення ПІН-коду. Якщо ПІН-код введено неправильно три рази поспіль, ПК може бути вилучена банкоматом або заблокована.

2.4.2. Комісія за отримання готівки, відповідно до тарифів, може блокуватися разом із сумою замовленої готівки.

2.4.3. При отриманні готівки через POS-термінали Держателям ПК з магнітною смугою не потрібно вводити ПІН-код (окрім карток Maestro).

2.4.4. Відповідно до вимог міжнародних платіжних систем VISA Int та MasterCard Worldwide сума готівкових коштів, яку може отримати Держатель ПК за однією ПК протягом одного місяця у банкоматах та мережах іноземних або українських банків (окрім ПАТ „Кредитпромбанк”), обмежується еквівалентом 10 тисяч доларів США.

2.5. Оплата товарів та послуг

2.5.1. При розрахунках за товари та послуги через POS-термінали Держателям ПК з магнітною смугою не потрібно вводити ПІН-код (окрім карток Maestro).

2.5.2. При оплаті товарів та послуг, Держатель ПК до того, як підписати квитанцію про здійснення операції (чек), повинен перевірити правильність вказаної суми, валюти та дати операції. Підписуючи цей документ, Держатель ПК визнає правильність вказаної суми та дає вказівку Банку на списання коштів з КР. Держатель ПК має отримати одну копію оформленої квитанції.

2.5.3. Торгові точки, що приймають ПК для оплати товарів та послуг, можуть вимагати від Держателя ПК пред'явлення паспорта чи іншого документа, що підтверджує особу, а також повідомлення інформації, що дозволяє ідентифікувати його як законного Держателя ПК.

2.5.4. Якщо оплачені ПК товар або послуга повернуті або не отримані в повному обсязі, Держатель ПК самостійно повинен звернутись у торгову точку, в якій було придбано товар або надано послугу. Працівник торгової точки виписує кредитовий чек/сліп (Credit Voucher) на суму повернутого товару/послуги. Банк зараховує на КР відповідну суму згідно із кредитовим чеком/сліпом.

2.5.5. При неотриманні коштів за кредитним чеком/сліпом протягом 45 днів, Держатель повинен повідомити про це Банк для вирішення питання з торговою точкою та надати цей кредитовий чек/сліп.

2.6. Особливості використання чіпових ПК

2.6.1. При отриманні готівки через POS-термінали та при розрахунках за товари та послуги у торговельно-сервісній мережі Держателі чіпових карток будь-якого типу мають обов'язково вводити ПІН-код.

3.КАРТКОВИЙ РАХУНОК (КР)

3.1. Зарахування (поповнення) коштів на КР здійснюється за номером КР (зазначеним в договорі) і може здійснюватися шляхом внесення готівки в касу Банку або перерахуванням з рахунків в інших банках, за допомогою переказу коштів з інших поточних чи депозитних рахунків фізичної особи, а також з рахунків інших осіб за їхнім дорученням відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.2. Операції з використанням ПК повинні здійснюватись в межах Витратного ліміту (граничної суми коштів, що доступна Держателю ПК протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням ПК. Обчислюється як сума залишку на КР за мінусом суми незнижувального залишку та суми заблокованих, але не списаних коштів; у разі відкриття Держателю кредитної лінії – як суми кредитної лінії та залишку коштів на КР за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів).

3.3. Операції, що здійснюються на території України, Держателі ПК проводять лише у гривнях. Виняток становить одержання клієнтами готівки зі своїх КР, відкритих в іноземній валюті, в касах Банку та банкоматах, що завантажені валютою.

Суми операцій, опротестованих Держателем, повертаються на КР після повного врегулювання питання з платіжною системою.

3.4. Держатель ПК повинен зберігати чеки і сліпи, що підтверджують факт здійснення операції з використанням ПК.

3.5. Суми операцій, які здійснюються Держателями ПК, утримуються з КР на підставі інформації про такі операції, що надають у Банк у розрахунковій валюті міжнародні платіжні системи. Розрахунковими валютами міжнародних платіжних систем за операціями, що здійснюються Держателями ПК поза межами України, є долар США та євро. За операціями, які здійснюються на території України, розрахункова валюта – гривня.

4. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПК ПРИ РИЗИКОВИХ ОПЕРАЦІЯХ ТА В МЕРЕЖІ ІНТЕРНЕТ

4.1. Оплата товарів, послуг в мережі Інтернет та замовлення товарів чи послуг поштою/телефоном дозволяється Держателям карток таких типів: Mass/Classic, Gold, Platinum, а також типу Visa Electron та Maestro.

4.2. Для замовлення послуги/товару Інтернетом, поштою, по телефону Держатель ПК повинен вказати тип та номер ПК, строк її дії та останні три цифри надруковані на смузі для підпису поряд із номером (CVC2 або CVV2), у відповідному полі запиту. При здійсненні розрахунків у мережі Інтернет необхідно переконатися, що Інтернет-сторінка має безпечне з'єднання.

4.3. Для максимальної безпеки розрахунків у мережі Інтернет рекомендується застосовувати окремий картковий рахунок, баланс якого не буде перевищувати суму, необхідну для здійснення платежу.

4.4. У разі виявлення факту списання коштів з КР за операціями, яких Держатель не проводив, він повинен подати в Банк заяву встановленого зразка.

5. ОСОБЛИВОСТІ ВИКОРИСТАННЯ ПК ПРИ ВИЌЗДІ ЗА КОРДОН

5.1. Для зниження ризику використання міжнародної ПК у незаконних (шахрайських) цілях, Банк встановлює єдині для всіх Держателів ПК обмеження на використання міжнародної ПК в іноземних країнах.

5.2. У тому разі, якщо Держатель має намір використати ПК для розрахунку в іноземній країні й потрібно змінити обмеження, йому необхідно повідомити про це в Інформаційний центр Банку, звернувшись за телефонами: +38(0-44)-490-72-24 або 0-800-507-909, та надати в Банк письмову заяву.

5.3 Вказані обмеження та процедура їх зняття стосується не лише трансакцій, що будуть проводитися безпосередньо на території іноземної країни, а й будь-яких трансакцій (Інтернет-покупки, телефонні/поштові замовлення тощо), валюта яких відповідає офіційній валюті іноземної країни.

6. ОПЛАТА ПОСЛУГ ГОТЕЛЮ ЗА ДОПОМОГОЮ ПК

6.1 При поселенні Держатель пред'являє ПК для здійснення попередньої авторизації та блокування коштів на КР на приблизно розраховану суму вартості послуг готелю.

6.2. При виїзді Держателя ПК виконується остаточний розрахунок з урахуванням попередньо заблокованої суми коштів. Якщо остаточно розрахована сума виявилася більшою, на різницю між ними може проводитися додаткова авторизація.

6.3. Держатель ПК повинен підписати сліп/чек, що підтверджує справжню вартість послуг готелю.

6.4. Якщо Держатель має борг перед готелем, з його КР буде списана відповідна сума після його виїзду з готелю.

7. ПРОВЕДЕННЯ ПЛАТЕЖІВ ЧЕРЕЗ БАНКОМАТИ ТА ПЛАТІЖНІ ТЕРМІНАЛИ БАНКУ

7.1. Держатель ПК може ініціювати переказ грошових коштів для оплати стандартних та індивідуальних платежів на користь юридичних осіб, на рахунки яких зараховуються суми переказів. Індивідуальні платежі виконуються на підставі окремого договору, укладеного між Банком та Держателем ПК.

7.2. З переліком можливих стандартних платежів можна ознайомитись на Інтернет-сайті www.kreditprombank.com.

7.3 Держатель ініціює переказ грошових коштів, а Банк виконує його, якщо Держатель ПК:

- правильно ввів ПІН-код для отримання послуги через банкомат;
- правильно ввів код операції та всі параметри, які запитуються через банкомати та платіжні термінали Банку.

Встановлені стандартні обмеження на здійснення операцій з платіжними картками на добу

Тип платіжної картки	Видача готівкових коштів	Здійснення покупки
	Сума/кількість операцій	Сума/кількість операцій
Maestro	5 000 грн./3	5 000 грн./5
Visa Electron, Visa Instant Issue	5 000 грн./3	5 000 грн./3
Visa Classic	5 000 грн./3	10 000 грн./5
MasterCard Mass	5 000 грн./3	10 000 грн./5
Visa Gold	25 000 грн./3	25 000 грн./5
MasterCard Gold	25 000 грн./3	25 000 грн./5
Visa Platinum	25 000 грн./3	25 000 грн./5

Встановлені стандартні добові обмеження на здійснення операцій за ПК можуть бути змінені за умови звернення Держателя ПК у Банк.

8. ПРОГРАМИ ГАРАНТОВАНОГО РЕЗЕРВУВАННЯ НОМЕРІВ У ГОТЕЛЯХ ЗГІДНО З ПРАВИЛАМИ МІЖНАРОДНИХ ПЛАТІЖНИХ СИСТЕМ

8.1. У програмі гарантованого резервування номерів у готелях беруть участь усі готелі, які приймають до оплати ПК Visa та MasterCard (окрім Cirrus/Maestro).

8.2. Резервування номера виконується за телефоном, шляхом передачі повідомлення в готель факсом або на e-mail. У повідомленні вказується прізвище, ім'я, по батькові, номер ПК, строк дії ПК та інша інформація, що запитується готелем.

8.3. Держатель повинен отримати номер замовлення (confirmation code), який є підтвердженням, що номер зарезервований.

8.4. Бажано, щоб Держатель дізнався, протягом якого строку до обумовленої дати поселення в готель можна анулювати бронювання. Цей термін, зазвичай, не перевищує 72 години.

8.5. Якщо Держатель не може приїхати в обумовлену дату, він зобов'язаний повідомити про це готель у встановлений термін і отримати номер відміни замовлення (cancellation code), який необхідно зберігати на випадок виникнення спірного питання.

8.6. Якщо Держатель не заселяється у визначену дату в зарезервованій номер і не відміняє при цьому бронювання, готель зберігає його вільним протягом однієї доби з обумовленого часу заселення на випадок виникнення непередбачуваної затримки в дорозі. Після цього готель має право отримати оплату своїх послуг в сумі вартості проживання в готелі однієї ночі.

8.7. У разі, якщо Держатель зарезервував номер, а після приїзду вільних місць в готелі немає, готель зобов'язаний безкоштовно надати Держателю такі послуги: номер аналогічного класу в іншому готелі та транспортування до нього, трьох хвилинну міжнародну розмову.

9. ВТРАТА ПК ТА ЇЇ НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ

9.1 При втраті або крадіжці ПК, її Держатель повинен негайно повідомити про це в Інформаційний центр Банку за тел.: +38(0-44)-490-72-24 або 0-800-507-909 для постановки ПК в стоп-лист. Держатель ПК повинен надати письмову заяву в Банк протягом 3-х робочих днів з дати усного повідомлення.

9.2. При виявленні ПК, раніше заявленої як втрачена чи така, що незаконно використовувалась, Держатель ПК повинен повернути її в Банк.